

2026 届本科毕业论文（设计）工作推进表

工作时间段		事项	备注
前期 准备 阶段	第 7 周（10 月 20 日—10 月 24 日）	各学院成立毕业论文（设计）工作领导小组。	格子达 全程提 供技术 支持， 线上或 线下解 决格子 达平台 使用中 的问题。
	第 8 周（10 月 27 日—10 月 31 日）	各学院召开毕业论文（设计）动员大会，公布毕业论文（设计）的选题、日程安排以及学生撰写论文相关要求。	
	第 9 周（11 月 3 日—11 月 7 日）	各学院完善论文选题，分管领导审核后公布，题目要求同时有中文题目和英文题目。	
	第 10 周（11 月 10 日—11 月 14 日）	1. 各学院及时向师生公布毕业论文（设计）指导安排情况。 2. 教务处根据各学院使用情况，联系平台公司派出技术人员进行线上或线下系统操作培训。	
	第 11 周—第 12 周 （11 月 17 日—11 月 28 日）	学生在格子达系统上报毕业论文（设计）选题并根据学院公布的毕业论文（设计）指导安排表在系统选择指导老师。	
	第 12 周（11 月 24 日—11 月 28 日）	指导教师制定指导计划和工作程序，向学生传达毕业论文（设计）要求及有关规定。	
开题 阶段	第 13 周—第 16 周（12 月 1 日—12 月 26 日）	1. 学院组织专班对毕业论文（设计）的选题进行审核，并将审核结果反馈教务处； 2. 选题审核通过后学生格子达系统在线填写开题报告，指导老师通过系统对开题报告进行修改批阅，系统记录报告的修改痕迹。	
	第 17 周—第 18 周（12 月 29 日—1 月 9 日）	1. 学院按要求组织开题答辩，将具体开题答辩安排提前报教务处备案； 2. 教务处组织对毕业论文（设计）的选题进行审核，对于不符合要求的选题责令学院进行整改。	
中期 指导 阶段	第 1 周—第 9 周（3 月 2 日—5 月 7 日）	1. 师生通过格子达平台进行论文指导，系统记录学生提交的论文和指导老师的评阅情况（需通过格子达系统完成不少于三次评阅）； 2. 利用格子达系统进行毕业论文（设计）查重检测工作； 3. 各学院按教务处确定的抽检比例对毕业论文（设计）定稿进行抽检，并将抽检结果反馈给教务处； 4. 导师根据学生的论文完成情况及学院抽检	

		结果在格子达系统对论文定稿进行确认，审核通过后方可答辩； 5. 各学院将毕业论文（设计）答辩安排报教务处备案； 6. 指导老师对论文定稿进行确认后，学生在格子达系统在线填写论文指导过程记录表。
	第 10 周一第 11 周（5 月 4 日—5 月 17 日）	各学院组织毕业论文（设计）答辩。
后期 答辩 及总 结阶 段	第 12 周（5 月 18 日—5 月 22 日）	各学院完成答辩后终稿的上传及确认，学院统一进行终稿全检。
	第 13 周（5 月 25 日—5 月 29 日）	完成毕业论文（设计）成绩登录工作。
	第 14 周一第 15 周（6 月 1 日—6 月 12 日）	各学院按照不超过当年毕业论文（设计）完成总数 10%的比例推荐校级优秀毕业论文（设计）。